

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bucaramanga, 24-Junio-2026

HORA: 2:30 pm

LUGAR: Alcaldía de Bucaramanga

TEMA: Reunión Seguimiento

ASISTENTES: Grupo Presupuestos

OBJETIVO: Asignación de tareas pendientes

AGENDA DE LA REUNIÓN:
Seguimiento de avance de Presupuestos Secretaria de Infraestructura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Hacer Listado de Proyectos asignados por cada profesional.

No.	PROYECTOS	Jose Zuluaga	Jhon Ramirez	Paola Garcia	Jose David Vera	Jose Flores	Fabio Morales	ESTADO	FECHA ENTREGA
1	Salon Comunal Gaitan							Elaboracion Presupuesto	3-jul
2	Salon Comunal Nueva Colombia							Elaboracion Presupuesto	3-jul
3	Salon Comunal Cristal Alto							Elaboracion Presupuesto	3-jul
4	Salon Comunal Santander							Elaboracion Presupuesto	3-jul
5	Salon Comunal Diamante							Elaboracion Presupuesto	3-jul
6	Salon Comunal Centro							Elaboracion Presupuesto	3-jul
7	Salon Comunal Estorables							Elaboracion Presupuesto	3-jul
8	Salon Comunal Pablon							Elaboracion Presupuesto	3-jul
9	Salon Comunla Kennedy							Elaboracion Presupuesto	3-jul
10	Salon Bolarqui Alto							Elaboracion Presupuesto	3-jul
11	Salon Comunal San Rafael							Elaboracion Presupuesto	3-jul
12	2W Parques							Actualizacion	2-jul
13	2W Escenarios Deportivos							Actualizacion	2-jul
14	2W Novena con 45			OPUS				Actualizacion	6-jul
15	Podas y Talas							ENTREGADO	19-jun
16	Actualizacion Puente Nariño							ENTREGADO	19-jun
17	Consultoria Obras de Mitigacion Kennedy							ENTREGADO	18-jun
18	Andenes							Presupuesto-anexos	10-jul
19	Puente Bolarqui			OPUS				Actualizacion	25-jun
20	Puente Miramar			OPUS				Actualizacion	25-jun
21	Reverdecimiento Puerta del Sol							ENTREGADO	19-jun
22	Coliseo Peralta							Cotizaciones	20-jul

PROYECTOS PENDIENTES DE ENTREGA	
Consultoría Vigencias futuras	Conexión oriente- occidente
	Patología puente provincial
	Mantenimiento puentes García Cadena
	Mantenimiento puente la Flora
Placas Huellas	2 proyectos
EMAB	Reverdecimiento convenio
	Parqueros Convenio
Reverdecimiento puente Provenza	
Secretaria del Interior	Monitoreo y Cámaras
Secretaria del medio Ambiente	UBA
Transito	Semaforización
	Zona de parqueo Zert

OTRAS ACTIVIDADES	ASIGNADO
Estructuracion y estandarizacion PMT-PMA	Fabio Morales
Creacion materiales y APUS OPUS	Paola Garcia
Actualizacion Base de datos	Todos

2. Ing. Edgar informo que el proyecto de Obras complementarias no se va a realizar
3. Realizar la actualización en OPUS de nuevos APUS, creados por José Zuluaga
4. Agilizar entrega de Salones Comunes, Ing. Jaime recalco que se debe informar los pendientes técnicos y tramites.
- Jhon Ramírez:
Gaitán
Nuevo Colombia
Cristal Alto

- Jose Zuluaga
Santander
Diamante
Centro
Estoracles
 - Jose Flores
Pablon
Kennedy
Bolarqui Alto
San Rafael
- Pendiente entrega Café Madrid
5. Se realizo reunión del salón comunal San Rafael, se van asignar mas recursos, por lo tanto, se pueden hacer más actividades, pendiente entrega por parte del Arq. Rafael Chacón a José Florez.
 6. El Ing. Edgar hablará con el grupo de Precontractual para programar una reunión en la que se explique la metodología que se maneja en OPUS y cómo entregamos los anexos del presupuesto. Además, se abordará el porcentaje de incremento para las obras de vigencias futuras, tomando como base lo trabajado en los proyectos de la **2W**
 7. Jose Zuluga nos apoyara con el análisis del % según ICOCIG tomado para la 2W
 8. Definir por complejidad PMT y PMA
 9. Ing. Edgar, informo cuales son los proyectos que son para Vigencias Futuras
 - Parque Antonia Santos
 - Parque Diamante 2
 - Puente Bolarqui
 - Puente Miramar
 - 2W tramo A
 - 2W tramo B
 - 2W tramo C
 - 2W Novena con 45
 - 2W Parques
 - 2W Escenarios Deportivos
 - Alquiler de Maquinaria
 - Gestión de Riesgo Gaitan
 - Gestión de Riesgo Mitigación Vial Angelinos, Pablon
 - Gestión de Riesgo Estudios Kennedy
 - Consultoría Conexión Vial oriente-occidente
 - Consultoría Puente provincial
 - Consultoría Mantenimiento puentes García Cadena y Flora
 10. Priorizar PMT y PMA Puentes Bolarqui y Miramar, Jose David apoyarse con Fabio.
 11. Pendiente entrega de proyectos placas huellas 2 tramos.
 12. Revisar Proyectos Estaciones Metrolínea (Jose Zuluaga)
 13. El Ing, Leonardo realiza la entrega del proyecto andenes a José Zuluaga por 7.000´
 14. José David informó que está pendiente el recibido de las cotizaciones para las consultorías.
 15. El Ing. Edgar informo que realizaran entrega de dos convenios para acueductos La Malaña parte Alta
Rosa Blanca
 16. El Ing. Edgar informo sobre la estrategia Principal por parte del Alcalde
 - Obras complementarias, espacio público, retazos
 - puente de Provenza revisar AU
 17. Elaboración de presupuesto Coliseo Peralta, apoyo Ing. Fabio
 18. Queda a la espera la entrega del proyecto de Monitoreo y cámaras (Paola) Secretaria del Interior
 19. A la espera del proyecto UBA, se secretaria del Medio Ambiente
 20. A la espera de entrega de información para la Elaboración en Opus, del proyecto cerramiento de inmuebles rurales.

- 21. Para los proyectos que posiblemente requieran licencia de construcción, es importante asignar el recurso correspondiente y contemplarlo en el presupuesto. (Ing. Fabio) cotización preliminar
- 22. Averiguar Zonas de Parqueo, programar reunión con Transito (José Sandoval) Zona Zert
- 23. Realizar propuesta para hacer la actualización de los rendimientos para la base de datos 2027
- 24. Revisar planos estructurales de Puentes y las observaciones de Estudios de Suelos.

CONCLUSIONES:

Revisión de los temas pendientes y compromisos de entrega de presupuestos

COMPROMISOS:

Compromiso* (Descripción puntual el compromiso)	Responsable		Fecha De Cumplimiento
	Nombre funcionario / Contratista	Dependencia	
Entrega Presupuestos Salones comunales	Jose Zuluaga y Jhon Ramirez	Infraestructura	3 de julio
* Ingresar las filas que sean necesarias			
* El Líder del área debe hacer seguimiento a los compromisos y reportar si hay novedades. Y el responsable directo debe entregar avances de la ejecución según fecha de cumplimiento.			

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 1-07-2026 En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Entidad o Empresa Externa	Rol o Relación con la Actividad / Dependencia	Cargo o Tipo de Vinculación (Diligenciamiento para Alcaldía)	Firma
Edgar Yamitd Pinto	INFRAESTRUCTURA		Profesional Especializado Código 222, grado 28	
Paola García	INFRAESTRUCTURA		CPS 530 de 2026	
José Zuluaga	INFRAESTRUCTURA		CPS 277 de 2026	
Jose David Vera	INFRAESTRUCTURA		CPS 710 de 2026	
Jhon Ramírez	INFRAESTRUCTURA		CPS 365 de 2026	
José Flores	INFRAESTRUCTURA		CPS 372 de 2026	

Fabio Alonso Morales Sanabria	INFRAESTRUCTURA		CPS 2115 de 2026	
-------------------------------	-----------------	--	------------------	--

Nota: En los casos que no aplique escribir N/A, no deben dejarse espacios en blanco. Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 3:30 am horas. Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

Proyectó: Ing. Paola García – CPS No.530 de 2025

Revisó: Ing. Edgar Yamit Pinto

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	RESPONSABLE (Cargo según Manual de Funciones)
0.0	8-11-2012	Creación del Documento	Profesional Especializado
1.0	23-06-2015	Ajustes la Documento	Profesional Especializado
2.0	9-02-2016	Ajustes la Documento	Profesional Especializado
3.0	10-05-2019	Se agregó Mensaje de Política de Protección de Datos (texto facilitado por TIC)	Profesional Especializado
4.0	27-05-2025	Se unifica el Acta de Reunión y el de Comités en un único formato, explicando con letra azul el uso para cada uno.	Profesional Especializado

**** El siguiente control de cambios corresponde al Área de Mejoramiento Continuo, por lo cual no debe imprimirse ni modificarse.